

## **Die Anatomische Gesellschaft sucht eine/n Sekretär/in (m/w/d)**

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Organisatorisch-technische Sekretariatsarbeiten, u.a. Arbeiten im Zusammenhang mit Lehre und Forschung Anatomischer Institute im deutschsprachigen Raum
- Selbstständige und sachkundige Durchführung von Aufgaben der Organisation und Verwaltung der Anatomischen Gesellschaft/Mitgliederverwaltung/Datei-, Adress-, Verzeichnis- und Homepageverwaltung
- Finanzverwaltung (Mitgliedsbeiträge, Preise, Waldeyer-Stiftung, Reisevorbereitung und -abrechnung, Abwicklung von Förderprojekten)
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache (nationale und internationale Kooperationspartner, Kongressorganisation, Briefe, E-Mail, Telefonate)
- Veranstaltungsorganisation (Weiterbildungszentrum, Tagungen, Kongresse)

### **Qualifikationsmerkmale:**

- Freundliches und sicheres Auftreten
- Zuverlässigkeit, eigenständige und sehr sorgfältige Arbeitsweise, Belastbarkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den Programmen Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet
- Kommunikationsfreudigkeit, Einfühlungsvermögen
- hohes Maß an Organisationstalent, Engagement und persönlicher Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein
- Team- und Kommunikationsfähigkeit und
- Bereitschaft zur Weiterbildung in o. g. Aufgaben.

### **Wünschenswerte Qualifikation:**

Kenntnisse in der Pflege einer Homepage

### **Stellenbeschreibung:**

Vergütung: 1.660,00 € / 20h/Woche

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30.09.2030 mit der Option der Verlängerung

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle, 20 h/Woche; Arbeitszeit: nach Vereinbarung.

Beschäftigungsstelle: Anatomische Gesellschaft am Institut für Funktionelle und Klinische Anatomie, Universitätsstr. 19, 91054 Erlangen

### **Sonstiges:**

Die Einstellung erfolgt voraussichtlich zum: 01.07.2025

Die Bewerbungsfrist endet zum: 31.05.2025

### **Bewerbungsadresse:**

Prof. Dr. med. Dr. h.c. Friedrich Paulsen  
Institut für Funktionelle und Klinische Anatomie  
Universitätsstraße 19  
91054 Erlangen  
Tel.: 09131-8522865  
Fax: 09131-8522862  
E-Mail: [friedrich.paulsen@fau.de](mailto:friedrich.paulsen@fau.de)